

CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG DỊCH VỤ XE BUÝT ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC, TRUNG HỌC

Đề công tác tổ chức tuyến xe đưa đón học sinh đảm bảo an toàn, đúng quy định, đồng thời xây dựng nề nếp, phong cách và tính tự lập cho học sinh, trường tiểu học, trung học Vinschool xin gửi tới Phụ huynh và học sinh sử dụng dịch vụ xe buýt các quy định dưới đây:

I - ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Đeo thẻ học sinh khi lên, xuống xe.
2. Học sinh phải lễ phép và tôn trọng tài xế và Cô giám sát xe đưa đón. Học sinh phải làm theo sự hướng dẫn do tài xế và giám hộ xe đưa đón đưa ra.
3. Thắt dây an toàn trong suốt quá trình ngồi trên xe.
4. Tuân thủ sự hướng dẫn của Giám sát xe.
5. Học sinh lớn biết giúp đỡ học sinh nhỏ tuổi hơn. Chào hỏi, lễ phép khi lên - xuống xe.
6. Luôn giữ gìn, bảo quản tài sản - thiết bị trên xe.
7. Không gây mất trật tự. Giữ vệ sinh chung, tuân thủ Nội quy xe đưa đón.
8. Có mặt sẵn sàng tại điểm đón trước giờ xe tới và trước giờ xe khởi hành.
9. Trường hợp học sinh không đeo thẻ học sinh, không thắt dây an toàn, không tuân theo sự hướng dẫn của Giám sát xe hoặc có thái độ không tốt, Nhà trường sẽ nhắc nhở và có quyền chấm dứt dịch vụ đưa đón mà không hoàn lại phí.

II - ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH

1. Đề tạo thói quen tốt cho học sinh, đề nghị Phụ huynh cho các con chuẩn bị sẵn sàng để xe đón - trả đúng giờ quy định. **Xe sẽ không chờ đợi quá 2 phút**, tuy nhiên Phụ huynh vui lòng cho các con ra đúng giờ để đảm bảo lịch trình của tuyến xe và không làm ảnh hưởng đến các học sinh ở điểm đón/trả tiếp theo. Nếu tới điểm đón muộn, Phụ huynh tự bố trí phương tiện đưa/đón hoặc liên hệ Giám sát xe để đưa/đón con tại điểm tiếp theo.
2. Xe có thể đón/trả học sinh ở đầu ngõ hoặc điểm đối diện nếu không thuận lợi về giao thông để giảm thiểu thời gian học sinh ngồi trên xe.
3. Phụ huynh nhắc nhở học sinh đeo thẻ xe buýt, thắt dây an toàn và tuân thủ hướng dẫn của Giám sát xe.
4. Phụ huynh gửi và nhận học sinh từ Giám sát xe ngay tại cửa xe (Phụ huynh không lên xe ô tô). Khi nhận học sinh từ Giám sát xe, Phụ huynh cần xuất trình **Thẻ đón trả** để Giám sát xe kiểm tra, đối chiếu.
5. Các tình huống tại điểm đón – trả.
 - Xe đến điểm đón – trả sớm hơn so với thời gian thông báo: Xe chờ đến đúng giờ đón – trả như đã thông báo.
 - Xe đến điểm đón - trả muộn hơn so với thời gian thông báo (do nguyên nhân khách quan): Phụ huynh vui lòng chờ, giám sát xe sẽ báo trước cho gia đình nếu xe tới điểm đón – trả muộn hơn 05 phút.
 - Xe trả hết học sinh tại điểm cuối cùng và Phụ huynh chưa đón con, Giám sát xe đưa con về trường bằng phương tiện của Giám sát xe/taxi, đồng thời thông báo cho Phụ huynh biết để đến trường đón. Các khoản chi phí phát sinh về phương tiện, quản lý học sinh tại trường trong khoảng thời gian đó Phụ huynh chịu trách nhiệm chi trả.
6. Phụ huynh được khuyến khích nên sử dụng ứng dụng xe buýt để thông báo cho cô giám sát xe về việc học sinh nghỉ học. Trường hợp đặc biệt, Phụ huynh có thể gọi điện cho Giám sát xe hoặc để thông báo việc con nghỉ đột xuất hoặc đi xe trở lại.
7. Phụ huynh không tự ý yêu cầu tài xế, cô giám sát xe cho học sinh xuống xe ở địa điểm khác với địa điểm đã đăng ký.

8. Giám hộ xe buýt có quyền từ chối không cho phép người lạ, không phải là phụ huynh hoặc không phải là người giám hộ đã đăng ký với Nhà trường đón học sinh tại điểm trả mà không có thông báo trước và/ hoặc không xuất trình được thẻ đón trả học sinh.
9. Phụ huynh đăng ký với Bộ phận CSKH và Giám sát xe nếu số điện thoại liên lạc của gia đình thay đổi.
10. Đối với các trường hợp đang sử dụng dịch vụ xe buýt trong năm học, Phụ huynh có nhu cầu tiếp tục cho con sử dụng dịch vụ xe buýt trong năm học mới, cần **đăng ký và nộp phí đúng hạn thông báo của Nhà trường**. Các đăng ký sau hạn đăng ký sẽ được phản hồi và xếp xe (nếu được) trong **đợt xếp xe tiếp theo trong năm học** của Nhà trường.
11. Nhà trường sẽ tiến hành sắp xếp tuyến xe buýt vào đầu mỗi năm học và có thể điều chỉnh trong năm học.
12. Phụ huynh thanh toán đầy đủ và đúng hạn phí dịch vụ xe đưa đón theo quy định ở Quy định Tài chính của Nhà Trường.
13. Phụ huynh đăng ký điểm đón khác điểm trả và trên 2 tuyến xe buýt khác nhau sẽ nộp phí dịch vụ tương ứng vụ gấp 2 lần.
14. Để đăng ký mới hoặc thay đổi đăng ký xe buýt, Phụ huynh vui lòng thực hiện trên ứng dụng xe buýt của Nhà trường theo khung thời gian dưới đây. Nhà trường sẽ phản hồi về khả năng xếp tuyến trước ngày bắt đầu sử dụng dịch vụ 02 ngày.

Kỳ đăng ký	Thời gian	Ngày sử dụng dịch vụ
Kỳ 1	Từ ngày 24 đến mừng 8	Ngày 15
Kỳ 2	Từ mừng 9 đến ngày 23	Mùng 1

15. Để hủy dịch vụ xe buýt, Phụ huynh vui lòng thực hiện trên ứng dụng xe buýt của Nhà trường trước ngày dừng dịch vụ 15 ngày.
16. Nhà trường bảo lưu quyền từ chối cung cấp dịch vụ xe buýt đối với các trường hợp:
 - Học sinh đã được tư vấn nhưng từ chối học tại các cơ sở trường thuộc Hệ thống giáo dục Vinschool có vị trí gần nhà học sinh hơn ngay cả khi thỏa mãn các điều kiện về khoảng cách và thời gian di chuyển hoặc có tuyến xe phù hợp.
 - Tuyến xe phù hợp đã đầy chỗ, không thể tiếp nhận thêm học sinh.
 - Số lượng học sinh đăng ký ít và phân bố không phù hợp để lập tuyến xe buýt.
17. Nếu Phụ huynh/ Người giám hộ không đón/trả học sinh hoặc học sinh không đúng giờ quy định quá 3 lần, Nhà trường có quyền ngừng cung cấp dịch vụ xe buýt đưa đón ngay lập tức và sẽ không hoàn lại bất kỳ chi phí nào của tháng ngưng dịch vụ đó.
18. Nhà trường có quyền chấm dứt dịch vụ mà không hoàn trả phí đối với những học sinh và Phụ huynh không tuân thủ các quy định trong cam kết này hoặc có những hành vi không phù hợp với Nội quy của Nhà trường.
19. Phụ huynh, học sinh sử dụng dịch vụ xe buýt của Nhà trường đồng nghĩa với việc đã đồng ý và tuân thủ các quy định tại Chính sách sử dụng dịch vụ xe buýt này.

III - ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

1. Đảm bảo xe đưa đón Học sinh đạt chất lượng và điều kiện an toàn theo Luật Giao thông đường bộ và mua đầy đủ bảo hiểm hành khách.
2. Đảm bảo các xe ô tô đưa đón Học sinh có Giám sát xe của Vinschool đi cùng để quản lý, chăm sóc học sinh.